



Regulamin
otwartego konkursu na Partnera – spoza sektora przedsiębiorstw do wspólnej realizacji
projektu partnerskiego pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko -
Rewitalizacja”

I. Cel partnerstwa i projektu

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.

Uwaga: umowa partnerska będzie wdrażana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę Kluczewsko dofinansowania na realizację projektu pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja” w ramach działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Projekt „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja” ma na celu ożywienie zdegradowanych części sołectwa Kluczewsko m.in. poprzez:

1. poprawę estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej,
2. poprawę bezpieczeństwa publicznego,
3. zwiększenie potencjału turystycznego,
4. zachowanie obiektów zabytkowych,
5. zwiększenie potencjału gospodarczego,
6. poprawę stanu środowiska naturalnego m.in. poprzez zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza,
7. poprawę stanu technicznego budynków użyteczności publicznej i przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

II. Przewidywany okres realizacji projektu: 01.08.2017r. do 30.06.2020r.

III. Typy Oferentów:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są podmioty spoza sektora przedsiębiorstw m.in. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, partnerzy społeczni, instytucje kultury, jednostki administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego.

IV. Maksymalne dofinansowanie przedsięwzięcia Partnera

Maksymalne dofinansowanie wynosi:

- 75% wartości kosztów kwalifikowalnych, nie więcej jednak jak 100 000,00 zł.

V. Wykluczenia i ograniczenia

1. Wykluczeni z przedmiotowego konkursu są przedsiębiorcy oraz jednostki organizacyjne/podmioty powiązane z Gminą Kluczewsko.

2. Inne ograniczenia:

- a) W ramach konkursu dopuszczane są tylko i wyłącznie nowe inwestycje tzn. nie rozpoczęte przed dniem złożenia przez Gminę Kluczewsko wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja” (tj. 09.10.2017r.).



- b) Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
- c) W przypadku wyboru oferty do realizacji, maksymalny termin zakończenia projektu przez Oferenta nie może być późniejszy niż okres realizacji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja”
- d) Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji wskazanym w Gminnym Programie Rewitalizacji dostępnym w zakładce „REWITALIZACJA” w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kluczewsko- link: <http://www.kluczewsko.pl/component/content/category/114-rewitalizacja>
- e) Oferent najpóźniej do 02.02.2018r. musi posiadać zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. KRS;
- f) W przypadku gdy planowana inwestycja ma charakter infrastrukturalny, wybrany Oferent do 02.02.2018r. musi dołączyć pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych jako załącznik obligatoryjny. Należy przy tym pamiętać, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja”.

3. Udzielanie zamówień w trakcie realizacji projektu partnerskiego

Oferenci – spoza sektora przedsiębiorstw ponosząc jakikolwiek koszt w projekcie będą zobligowani do stosowania **aktualnych wersji**:

1. Umowy o dofinansowanie projektu,
2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik nr 5 o Regulaminu,
3. Komunikatu w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zob. załącznik nr 6 do Regulaminu,
4. innych przepisów prawa ogólnie obowiązujących oraz wytycznych mających wpływ na realizację projektu.

VI. Wydatki kwalifikowalne dla Partnera spoza sektora przedsiębiorstw

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego konkursu, wyłącznie w przypadku przyjęcia oferty i projektu do realizacji, mogą zostać zaliczone niżej wymienione koszty:

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe,
- roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1372 z późn. zm.).

VII. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 6.5:

Za wydatek niekwalifikowalny uznaje się:

- podatek VAT o ile Oferent może go odzyskać,
- budowę nowych budynków,
- budowę/przebudowę/remont zbiorników retencyjnych,



- budowę zbiorników rekreacyjnych,
- budowę/przebudowę/remont oświetlenia, sieci gazowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej i ciepłowniczej niepozostających własnością Gminy Kluczewsko,
- wyburzenie budynków niebędących własnością Gminy Kluczewsko,
- budowę/ przebudowę/ remont/ termomodernizację/ adaptację budynków na potrzeby administracji publicznej,
- koszty związane z wyposażeniem budynków w sprzęt i drobne urządzenia (wyjątek stanowią niezbędne urządzenia i sprzęt służące instytucjom kultury do prowadzenia działalności kulturalnej, np. wyposażenie kina, muszli koncertowej i innych obiektów kulturalnych),
- koszty związane z przeprowadzeniem konkursu architektonicznego, architektoniczno-urbanistycznego lub urbanistycznego (m.in. prace związane z przygotowaniem procedury konkursowej, nagrody w konkursie, itp.).

VIII. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania 6.5:

W ramach konkursu wsparcie znajdują przedsięwzięcia z zakresu przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych.

IX. Wymagania względem Partnera i jego projektu

1. Spełnianie definicji Partnera:

Partnerem może być podmiot niezależny względem Beneficjenta (tj. Gminy Kluczewsko), który będzie zaangażowany we wspólną realizację projektu, a którego udział w projekcie jest uzasadniony

i konieczny. Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez Partnera zasobów ludzkich, technicznych, organizacyjnych lub finansowych, które są stosowne do zakresu wykonywanych zadań.

2. Partner musi przynależeć do grupy podmiotów spoza sektora przedsiębiorstw.

3. Ponadto Oferent zobligowany jest do:

- a) wypełnienia oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - b) przedłożenia oświadczenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik 3,
 - c) oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Kluczewsko wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja” (tj. 09.10.2017r.) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
 - d) statut¹
 - e) pełnomocnictwo do reprezentowania².
4. Stroną umowy partnerskiej nie może być podmiot:
- a) wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

¹ Jeśli Oferent posiada tego typu dokument.

² Jeśli dotyczy i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru.



- b) mający zaległości względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
- c) przedsiębiorca,
- d) podmiot, który rozpoczął inwestycję o którą się ubiega,
- e) podmiot, który zamierza realizować inwestycje, która nie wpisuje się w cele projektu „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko poprzez Rewitalizację”,
- f) podmiot, który nie spełnia innych wymogów niniejszego Regulaminu.

5. Oferty składane przez potencjalnych partnerów na załączonym formularzu powinny zawierać szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.

Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych. W przypadku kiedy Beneficjent posiada kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych w ramach, których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

X. Ocena ofert:

1. Ocena formalna ofert prowadzona będzie w systemie zero-jedynkowym w zakresie spełnienia kryteriów dostępu:

Kryterium dopuszczające nr 1: Lokalizacja projektu Partnera znajduje się na obszarze rewitalizacji wskazanym w Programie Rewitalizacji dla Gminy Kluczewsko na lata 2016-2023.

Kryterium dopuszczające nr 2: Złożona oferta jest kompletna.

Kryterium dopuszczające nr 3: Oferent jest uprawniony do złożenia oferty w ramach konkursu.

Kryterium dopuszczające nr 4: Kwota dofinansowania o którą się ubiega Oferent nie przekracza 200 000,00 zł.

Kryterium dopuszczające nr 5: Projekt wpisuje się w cele projektu „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja”

Kryterium dopuszczające nr 6: Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Kryterium dopuszczające nr 7: Zdolność finansowa

2. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryterium	Punktacja	Waga	Max. liczba punktów	Sposób oceny
1	Projekt Oferenta uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami	0 lub 1 pkt.	5	5	Jeżeli projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i Oferent wyczerpująco opisze to w swojej ofercie projekt otrzyma 1 pkt.
2	Projekt został zgłoszony na etapie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji i jest w nim ujęty	0 lub 1 pkt.	10	10	Jeżeli projekt został zgłoszony na etapie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji i jest w nim ujęty to otrzyma 1 pkt
3	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym	0-3 pkt.	3	9	Jeżeli Oferent realizował projekty z dofinansowaniem zewnętrznym otrzyma punkty: - za zrealizowanie 1 projektu - 1 pkt., - za zrealizowanie 2 projektów - 2 pkt., - za zrealizowanie 3 projektów - 3 pkt.
4	Zorientowanie projektu Oferenta na efektywne wykorzystanie energii	0 lub 1 pkt.	10	10	Jeżeli projekt uwzględnia efektywne wykorzystanie energii (np. OZE, EWE) i Oferent opisze to wyczerpująco w swojej ofercie to wówczas projekt uzyska 1 pkt.
5	Wpływ projektu Oferenta na obszar rewitalizowany	0-4 pkt.	4	16	Projekt otrzyma punkty, jeżeli przyczynia się (na obszarze rewitalizacji) do: - poprawy bezpieczeństwa publicznego – 1 pkt. - zwiększenia potencjału turystycznego – 1 pkt. - wpływa na zachowanie obiektów zabytkowych (wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków)– 1 pkt. - poprawy estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej na rzecz przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego– 1 pkt.



6.	Plan funkcjonalności danej inwestycji	0-1	4	4	Projekt uzyska 1 punkt jeśli wykaże szczegółowy plan planowanego przedsięwzięcia z wyszczególnienie funkcjonalności i korzyści wynikające z inwestycji
7.	Kosztorysy oraz pozwolenia na budowę	0-3	2	6	Projekt uzyska punkty jeśli: -posiada uproszczony kosztorys- 1 pkt - posiada pełny kosztorys - 2pkt -posiada pełny kosztorys wraz z ofertami zakupu środków trwałych oraz niezbędne pozwolenia/zgłoszenia 3pkt
			Razem	60	



3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę punktów na ocenie merytorycznej wówczas wybrany zostanie ten, który wnioskuje o mniejszą kwotę dofinansowania.
4. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

W ramach niniejszego konkursu Gmina Kluczewsko może wybrać więcej niż jednego Partnera - spoza sektora przedsiębiorstw.

XI. Ocena ofert

Komisja oceniająca złożone oferty

1. Skład Komisji oceniającej formalnie i merytorycznie oferty został wskazany w Zarządzeniu Burmistrza o otwartym ogłoszeniu o naborze Partnera – spoza sektora przedsiębiorstw.
2. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
3. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Burmistrz.

Ogłoszenie wyników naboru ofert

1. Informacja o „warunkowym wyborze Partnera spoza sektora przedsiębiorstw” zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.
2. W przypadku braku protestów lub rozpatrzeniu ich negatywnie ostateczny wynik konkursu zostanie niezwłocznie ogłoszony na stronie internetowej.

Procedura uzupełnienia dokumentów

1. W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do uzupełniania oferty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania właściwego pisma w tej sprawie. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniona lub poprawiona oferta wraz z załącznikami nie zostanie dostarczona lub dostarczona zostanie po wyznaczonym terminie – oferta nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucona.
3. Za skuteczne uznaje się wezwanie Oferenta także drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej).

Procedura odwoławcza

1. W ramach konkursu przewiduje się procedurę odwoławczą. Każdy oferent otrzyma pismo z informacją o ocenie jego oferty.
2. Każdy z oferentów może złożyć protest w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma o ocenie jego oferty zgodnie z punktem 4.
3. Protest kieruje się do Wójta Gminy Kluczewsko na adres Urzędu Gminy Kluczewsko.
4. Protest musi zawierać:
 - a) oznaczenie Oferenta,
 - b) nazwa zadania Partnera,



- c) wskazanie kryterium wyboru projektu, z których oceną Oferent się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - d) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis Oferenta lub osoby/osób upoważnionych do jego reprezentacji, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby
5. Niedopuszczalnym jest, aby po wszczęciu protestu Oferent wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył na ocenie formalno-merytorycznej, a które mogłyby rzutować na jego wynik.
 6. Wszelkie zarzuty Oferenta powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli jego zdaniem ocena została przeprowadzona niezgodnie z którymkolwiek kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria wyczerpująco uzasadniając swoje stanowisko.
 7. Burmistrz rozpatruje zgłoszony protest pozytywnie lub negatywnie.
 8. Od negatywnej opinii Burmistrza przysługuje odwołanie do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu projekt jest kierowany do ponownej oceny merytorycznej i uwzględniany w ostatecznym wyborze Partnera.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: od 23.08.2017r. do 22.09.2017r. (do godz. 14:30)

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnera – spoza sektora przedsiębiorstw do projektu „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja” planowanego do złożenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”

Na ofercie musi znaleźć się również Nazwa i adres Oferenta (lub pieczęć firmowa).

Ofertę można złożyć osobiście pod adresem:

Urząd Gminy Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko
lub przesłać pocztą na ww. adres.

Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową/faxem lub w innym sposób. O ważności oferty decyduje data wpływu na sekretariat Urzędu Gminy Kluczewsko. Oferty, które wpłyną po terminie będą odsyłane bez otwierania na adres Oferenta.

XIII. Kontakt z ogłaszającym:

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w dni robocze w godz. 8:00-15:00 u następujących osób:

1 Pani Monika Wyrwał – tel. (44) 781-42-46, e-mail: monik-007@wp.pl

2 Pani Alicja Tamborska – tel. 41 343 01 23, 795 881 988, e-mail: alicjatamborska@grackowskidotacje.pl



Przy czym, jeżeli chodzi o odpowiedzi pisemne będą one udzielane w przypadku przesłania pytania, które wpłynęło nie później niż do 18.09.2017r. do godz. 15:00. Pytania pisemne zadane po tym terminie pozostawia się bez odpowiedzi.

Gmina Kluczewsko wszelkie pytania i odpowiedzi pisemne na bieżąco będzie zamieszczać na swojej stronie internetowej zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

XIV. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- 1 Wyboru więcej niż jednego partnera z poza sektora przedsiębiorstw do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 6.5.
- 2 Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.
- 3 Unieważnienia niniejszego naboru bez podawania przyczyny na każdym jego etapie.
- 4 Realizacji partnerskiego projektu wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu.
- 5 Interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu.

XIII. Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy partnerskiej

Załącznik nr 3 Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Załącznik nr 4 Oświadczenie, że planowana inwestycja ma charakter nowej inwestycji i nie została rozpoczęta/nie zostanie rozpoczęta przed dniem złożenia przez Gminę Kluczewsko wniosku

o dofinansowanie projektu pn. „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko - Rewitalizacja” (tj. 09.10.2017r.)

Załącznik nr 5 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zob. załącznik 11 do Regulaminu,

Załącznik nr 6 Komunikat w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego